



PARATI

Crédito, Financiamento e Investimento

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Tópicos Abordados

- **O que são dados pessoais?**
 - Dados Pessoais;
 - Dados Pessoais Sensíveis.
- **Instruções para tratamento de dados pessoais.**
 - Coleta, Armazenamento, Uso, Compartilhamento e Eliminação;
 - Gestão de Incidentes;
 - Governança de Dados;
 - Segurança da Informação;
 - Direitos dos Titulares de Dados.

O que são Dados Pessoais?

Dados Pessoais

Qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável. Isso inclui informações que podem direta ou indiretamente identificar uma pessoa.

Exemplos:

- Nome completo
- Endereço de e-mail
- Número de telefone
- CPF
- Endereço residencial
- Data de nascimento
- Informações de conta bancária
- Dados de geolocalização
- Histórico de crédito
- Número do RG
- Informações de emprego (cargo, salário)
- CPF
- Registros de transações
- Assinaturas

Dados Pessoais Sensíveis

Dados que se referem a aspectos mais delicados e íntimos de uma pessoa natural, cujo tratamento pode revelar informações críticas sobre a privacidade e a integridade do indivíduo.

Exemplos:

- Informações de saúde
- Dados biométricos
- Informações sobre origem racial ou étnica
- Filiação sindical
- Crenças religiosas
- Dados genéticos
- Dados sobre orientação sexual



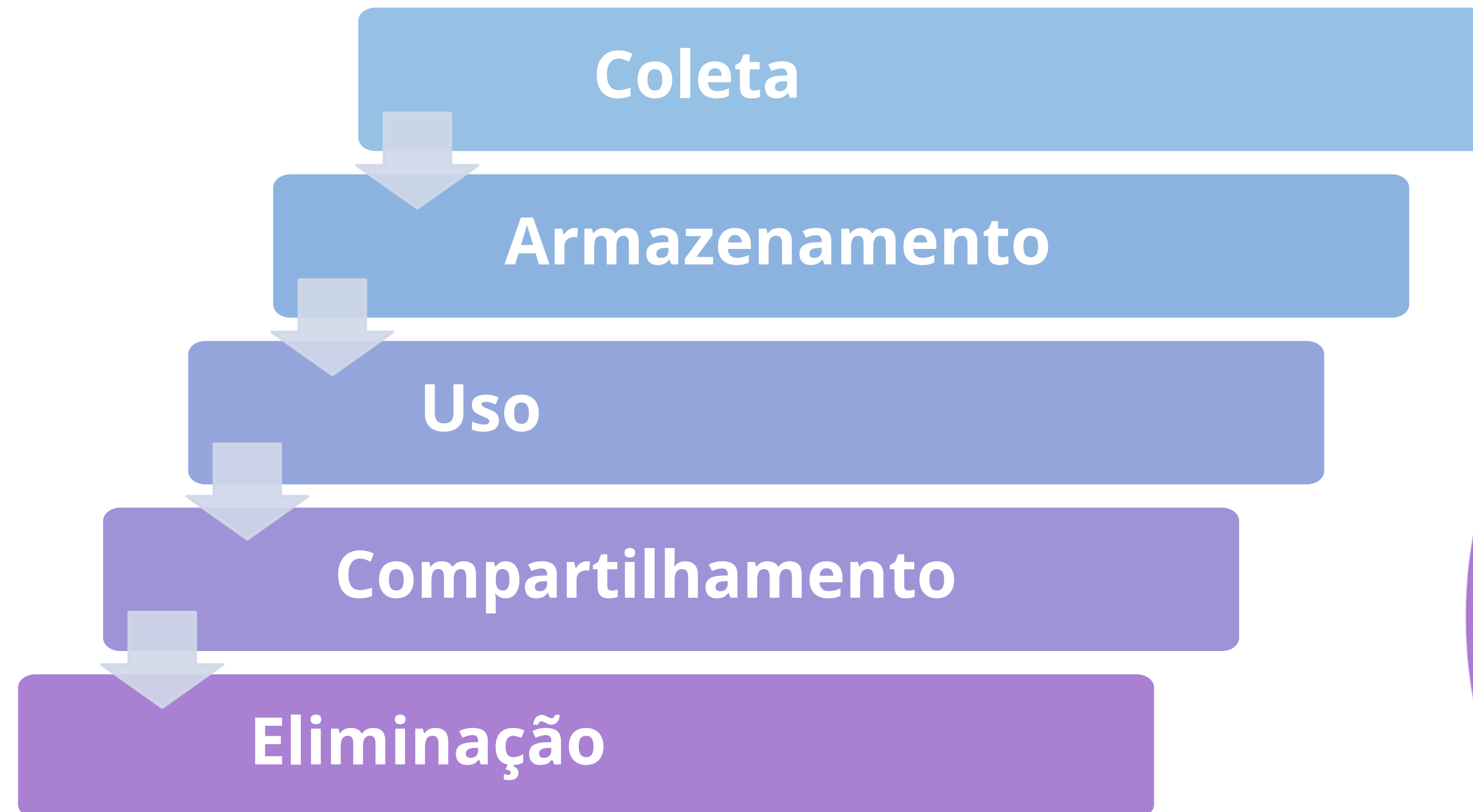
Para a Parati, é essencial que todos os parceiros tratem os dados pessoais de maneira adequada e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O tratamento correto dos dados pessoais pelos parceiros não apenas garante a proteção da privacidade e dos direitos dos titulares, mas também fortalece a confiança e a credibilidade da Parati junto aos seus clientes e parceiros.

Instruções para Tratamento de Dados Pessoais

As instruções a seguir são boas práticas de tratamento de dados pessoais que devem ser adotadas por todos os parceiros da Parati.

Além dessas diretrizes, é fundamental que os parceiros também implementem medidas complementares para garantir a conformidade total com as normas brasileiras de proteção de dados pessoais.

Nosso objetivo é apoiar nossos parceiros na implementação de práticas responsáveis e seguras, reforçando nosso compromisso com a proteção dos dados pessoais dos nossos clientes durante todo o seu ciclo de vida.



Instruções para Tratamento de Dados Pessoais

Coleta

- **Necessidade:** Coletar apenas os dados pessoais necessários para a finalidade específica do serviço fornecido.
- **Transparência:** Informar claramente aos titulares de dados sobre quais dados estão sendo coletados, a finalidade da coleta, e como os dados serão utilizados.
- **Consentimento:** Obter consentimento explícito dos titulares de dados quando necessário, e manter registros de todos os consentimentos obtidos.

Armazenamento

- **Segurança:** Implementar medidas de segurança adequadas para proteger os dados pessoais armazenados, incluindo criptografia, controles de acesso e senha em planilhas e documentos que contenham dados pessoais, especialmente se o volume for elevado.
- **Localização:** Armazenar os dados pessoais em servidores localizados em países que oferecem um nível de proteção de dados adequado, conforme as diretrizes da ANPD.
- **Retenção:** Manter os dados pessoais apenas pelo período necessário para cumprir a finalidade para a qual foram coletados, e eliminar os dados de forma segura quando não forem mais necessários.

Uso

- **Minimização:** Utilizar apenas os dados pessoais necessários para realizar as atividades previstas, evitando o uso excessivo ou inadequado de informações.
- **Finalidade:** Garantir que os dados pessoais sejam utilizados exclusivamente para as finalidades específicas e legítimas para as quais foram coletados.
- **Acesso:** Restringir o acesso aos dados pessoais apenas a funcionários e parceiros que necessitem das informações para desempenhar suas funções.

Compartilhamento

- **Terceiros:** Compartilhar dados pessoais com terceiros apenas quando necessário e garantir que esses terceiros também cumpram com as normas de privacidade e proteção de dados.
- **Contratos:** Firmar contratos com fornecedores e parceiros que incluam cláusulas específicas sobre a proteção de dados pessoais, garantindo que eles adotem medidas de segurança equivalentes.
- **Transferências Internacionais:** Assegurar que qualquer transferência internacional de dados pessoais esteja em conformidade com a legislação aplicável e com as orientações da ANPD.

Eliminação

- **Temporalidade:** Definir prazos específicos para a retenção de dados pessoais, alinhados com a finalidade da coleta e as exigências legais, e assegurar a eliminação dos dados ao fim desses prazos.
- **Procedimentos:** Estabelecer procedimentos claros e seguros para a eliminação de dados pessoais, garantindo que os dados sejam completamente removidos de todos os sistemas e backups.
- **Documentação:** Manter registros detalhados dos processos de eliminação de dados, incluindo a data, a metodologia utilizada e os responsáveis pela execução.

Instruções para Tratamento de Dados Pessoais

Gestão de Incidentes

- **Procedimentos de Resposta:** Estabelecer procedimentos claros para a resposta a incidentes de segurança e vazamentos de dados pessoais.
- **Comunicação de Incidentes:** Comunicar a Parati dentro de 24h após a detecção de incidentes de segurança envolvendo dados pessoais
- **Notificação de Incidentes:** Notificar a ANPD e os titulares de dados afetados em caso de incidentes de segurança significativos, conforme exigido pela legislação.
- **Relatórios:** Preparar relatórios sobre incidentes de segurança e compartilhar as lições aprendidas com toda a organização para promover uma cultura de segurança e prevenção.

Governança de Dados

- **Responsabilidade:** Designar um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) responsável por supervisionar as práticas de proteção de dados e atuar como ponto de contato com a ANPD.
- **Documentação:** Manter registros detalhados das atividades de tratamento de dados e das medidas de proteção adotadas.
- **Avaliações de Impacto:** Realizar, se necessário, avaliações de impacto sobre a proteção de dados (DPIAs) para identificar e mitigar riscos associados a atividades de tratamento de dados.
- **Gestão de Riscos:** Implementar um programa de gestão de riscos de privacidade para identificar, avaliar e mitigar riscos de proteção de dados de forma contínua.

Segurança da Informação

- **Políticas Internas:** Desenvolver e implementar políticas internas de privacidade claras e acessíveis, alinhadas com as melhores práticas de proteção de dados pessoais e com a LGPD.
- **Treinamento:** Realizar treinamentos regulares sobre privacidade e proteção de dados para todos os funcionários e parceiros envolvidos no tratamento de dados pessoais.
- **Avaliações de Maturidade:** Conduzir avaliações regulares de maturidade das práticas de privacidade, identificando áreas de melhoria e implementando ações corretivas.

Direitos dos Titulares de Dados

- **Acesso:** Permitir que os titulares de dados acessem seus dados pessoais e obtenham informações sobre o tratamento de suas informações.
- **Correção:** Facilitar a correção de dados pessoais incorretos ou desatualizados.
- **Exclusão:** Atender aos pedidos de exclusão de dados pessoais quando os dados não forem mais necessários para as finalidades para as quais foram coletados.
- **Portabilidade:** Oferecer mecanismos para a portabilidade dos dados pessoais, permitindo que os titulares transfiram seus dados para outro controlador, quando aplicável.
- **Restrição:** Respeitar o direito dos titulares de restringirem o tratamento de seus dados pessoais em determinadas circunstâncias.



DÚVIDAS?

ENTRE EM CONTATO: COMPLIANCE@PARATI-CFI.COM.BR